

**УТВЪРДИЛ:**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**РАЙОНЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК**  
**/Н. ЦВЕТКОВА/**

**ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И**  
**ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС**  
**ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК**

/Допълнени със Заповед № 91/01.03.2012г. на Административния ръководител и Председател на РС Пазарджик Н. Цветкова/

Тези правила уреждат реда и начина на изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд гр. Пазарджик.

Районен съд гр. Пазарджик обявява публично – чрез интернет страницата си [www.rcourt-pz.info](http://www.rcourt-pz.info) своя електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

Районен съд гр. Пазарджик изпраща призовки и съобщения по Гражданския процесуален кодекс само от електронен пощенски адрес с име на домейн *rcourt-pz.info*.

Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки, трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те, както и на подлежащите на обжалване актове.

Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система.

Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в *abv.bg*, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на *abv.bg* и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, какъвто е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис. Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата на съда за факта на доставянето му. За тази

цел се активира „Съобщение за доставяне” („Delivery receipt”) на софтуерното приложение, чрез което връчителят изпраща съобщението (напр. Microsoft Outlook). Копие от електронния запис се прилага по делото. Всички съобщения се изпращат с изискване за обратна разписка.

Административният ръководител определя лице, което да осъществява контрол и удостоверява истинността на изготвените електронни записи.

Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин. По същия начин се процедира и когато получателят не спази изискването за активиране на „Съобщение за доставяне”, както и за изпращане на обратна разписка.

Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

Ако съдът промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда. При промяна в електронния адрес на страната същата има задължението да уведоми съда своевременно.

Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

Всички лица, които желаят да получават призовки и съобщения по електронен път, трябва да заявят това изрично и да посочат електронен пощенски адрес, като предварително се запознават с настоящите Правила. За удостоверяването на тези действия ще разписват Приложение № 1. Същото се попълва и подава на място в деловодство и се прикрепя към последната корица на делото преди контролните листове.

Правилата се издават на основание чл. 42 ал. 4 ГПК.

Правилата се прилагат и при изпращане чрез електронен пощенски адрес на други книжа, изготвени в РС Пазарджик - протоколи от съдебни заседания, решения, присъди, определения. За целта страната или нейният пълномощник следва да подаде Заявление по образец Приложение № 2 до съответното деловодство.

З А Я В Л Е Н И Е

.....

(трите имена на лицето)

.....

.....

.....

(ЕГН, адрес)

.....

(качество по дело №)

Заявявам, че желая да получавам призовки и съобщения по делото по електронен път по реда на чл.42 ал.4 и сл. от ГПК и при условията на Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес на Районен съд- Пазарджик, с които съм запознат, на следния електронен пощенски адрес: .....

.....

(име, подпис)

.....

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....

(трите имена на лицето)

.....  
.....  
.....

(ЕГН, адрес)

.....

(качество по дело №)

Заявявам, че желая да получавам други книжа, изготвени в РС Пазарджик - протоколи от съдебни заседания, определения, решения, присъди, по посоченото дело и при условията на Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес на Районен съд- Пазарджик, с които съм запознат на следния електронен пощенски адрес.....

.....

(име, подпис)

.....

(дата)